

UBND TỈNH HƯNG YÊN
SỞ NỘI VỤ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:1239 /SNV-CCHCVTLT
V/v báo cáo tài liệu lưu trữ
hình thành từ 2015 trở về trước

Hưng Yên, ngày 30 tháng 8 năm 2024

Kính gửi:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố.

Thực hiện Luật Lưu trữ ngày 11/11/2011, Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư và các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản chỉ đạo hướng dẫn của Trung ương và quy định, văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh về công tác văn thư, lưu trữ: Quyết định số 60/2021/QĐ-UBND ngày 28/6/2021 của UBND tỉnh ban hành Quy chế công tác văn thư, lưu trữ trên địa bàn tỉnh, Chỉ thị số 22/CT-UBND ngày 14/10/2020 của UBND về tăng cường công tác lập hồ sơ và giao nộp hồ sơ, tài liệu và Lưu trữ cơ quan, Lưu trữ lịch sử tỉnh Hưng Yên.

Nhằm giải quyết dứt điểm tình trạng tài liệu lưu trữ của các sở, ban, ngành tỉnh, UBND các huyện, thị xã, thành phố (sau đây gọi tắt là các cơ quan, tổ chức) được hình thành từ năm 2015 trở về trước còn phân tán, tồn đọng, tích đọng tại các cơ quan, tổ chức, kịp thời bảo vệ, bảo quản an toàn, phát huy giá trị tài liệu lưu trữ theo sự chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ tại Chỉ thị số 35/CT-TTg ngày 07/9/2017 về tăng cường công tác lập hồ sơ và giao nộp hồ sơ, tài liệu vào Lưu trữ cơ quan, Lưu trữ lịch sử, UBND tỉnh đã ban hành Quyết định số 2362/QĐ-UBND ngày 13/10/2021 phê duyệt Đề án “Chỉnh lý tài liệu tồn đọng, tích đọng hình thành từ năm 2015 trở về trước tại các cơ quan, tổ chức trên địa bàn tỉnh Hưng Yên, giai đoạn 2022-2024” (sau đây gọi tắt là Đề án chỉnh lý tài liệu).

Qua hơn 02 năm triển khai thực hiện Đề án chỉnh lý tài liệu từ năm 2022 đến nay, số lượng tài liệu lưu trữ được hình thành từ năm 2015 tại các cơ quan, tổ chức trên địa bàn tỉnh đã được chỉnh lý theo đúng quy định của pháp luật và bảo đảm tiến độ thực hiện Đề án chỉnh lý tài liệu.

Để có cơ sở báo cáo UBND tỉnh về kết quả chỉnh lý tài liệu theo Đề án chỉnh lý tài liệu và tiếp tục rà soát, thống kê số lượng tài liệu lưu trữ được hình thành từ năm 2015 trở về trước tại các cơ quan, tổ chức chưa được chỉnh lý theo Đề án chỉnh lý tài liệu, Sở Nội vụ đề nghị các cơ quan, tổ chức rà soát, thống kê, tổng hợp, báo cáo kết quả chỉnh lý tài liệu từ năm 2015 trở về trước, cụ thể như sau:

1. Số lượng tài liệu lưu trữ của các cơ quan, tổ chức được hình thành trong quá trình hoạt động của các cơ quan, tổ chức từ năm 2015 trở về trước do cơ quan, tổ chức tự thực hiện chỉnh lý.

2. Số lượng tài liệu lưu trữ của các cơ quan, tổ chức được hình thành trong hoạt động của các cơ quan, tổ chức từ năm 2015 trở về trước đã thực hiện chỉnh lý theo Đề án chỉnh lý tài liệu.

3. Số lượng tài liệu lưu trữ của các cơ quan, tổ chức được hình thành trong quá trình hoạt động của cơ quan, tổ chức từ năm 2015 trở về trước chưa được chỉnh lý, còn tồn đọng, tích đọng tại cơ quan, tổ chức.

4. Đề xuất, kiến nghị về việc chỉnh lý số tài liệu lưu trữ của các cơ quan, tổ chức được hình thành trong hoạt động của các cơ quan, tổ chức từ năm 2015 trở về trước chưa được chỉnh lý, còn tồn đọng, tích đọng tại cơ quan, tổ chức.

Báo cáo của các cơ quan, tổ chức đề nghị gửi về Sở Nội vụ trước ngày 15/9/2024 để Sở Nội vụ tổng hợp, báo cáo UBND theo quy định. Sở Nội vụ trân trọng đề nghị các cơ quan, tổ chức quan tâm phối hợp thực hiện và gửi báo cáo về Sở Nội vụ đúng thời gian nêu trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- GD, PGD SNV;
- Lưu: VT, CCHCVTLT.



Ký bởi: SỞ NỘI VỤ
Cơ quan: ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH HƯNG YÊN
Thời gian ký: 30/08/2024 10:32:01